

شرح خدمت:

طراحی و برنامه ریزی و اجرای آموزش در چهار سطح کارکنان، کارشناسان، مدیران و مدرسان نظام اداری کشور

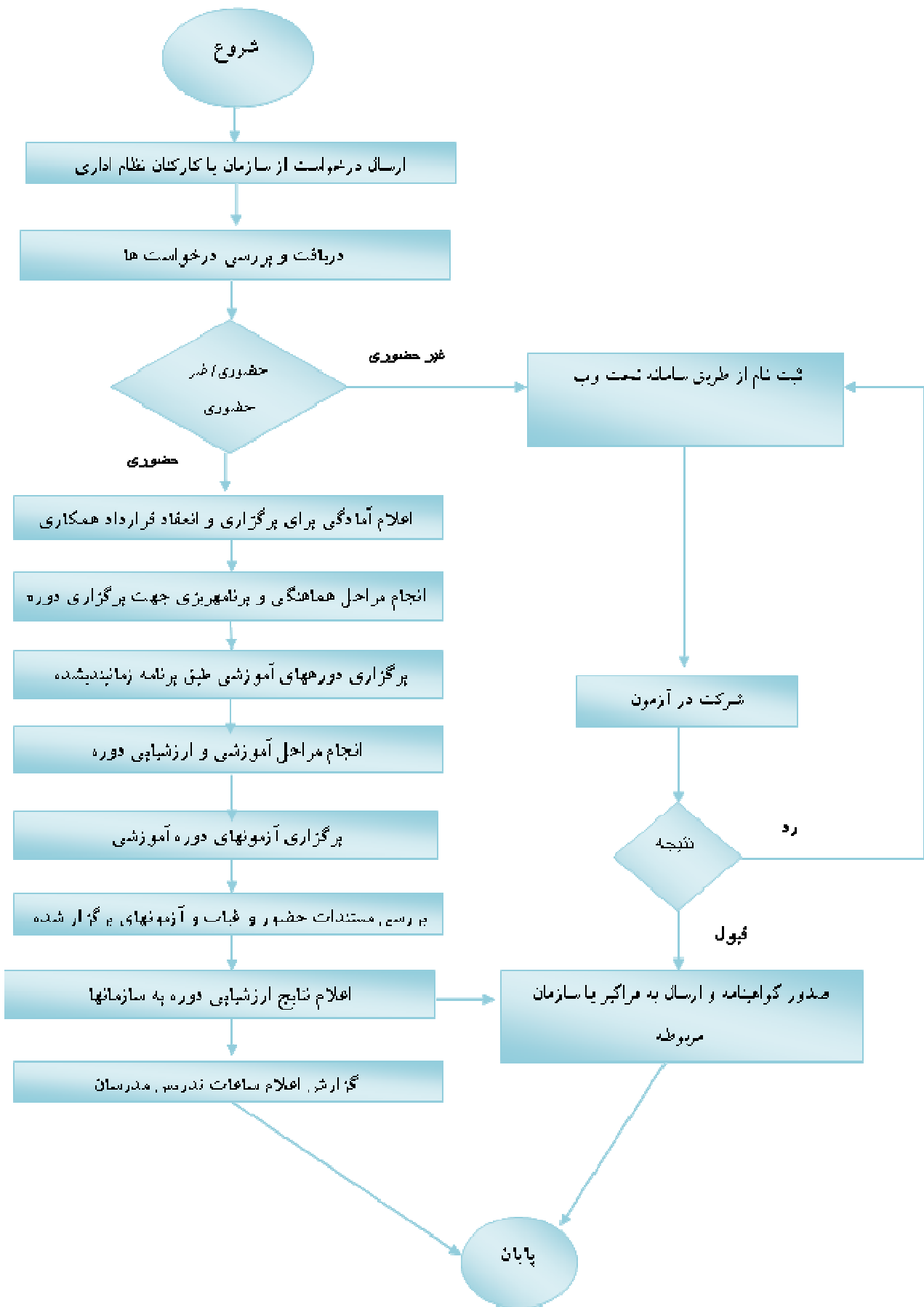
فرایند:

۱. دریافت و بررسی درخواست نیازسنجی سازمانها به همراه مستندات (معرفی نامه، فرم ثبت نام، اسناد مالی و)..
۲. ارایه برنامه آموزشی
۳. نظارت بر فرایند برگزاری دوره و ارزیابی شکلی و محتوایی
۴. صدور گواهینامه

مبانی قانونی:

۱. مجوزهای سازمان اداری استخدامی کشور
۲. فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری
۳. مصوبات هیات وزیران
۴. اساسنامه مرکز

نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت:



****** دوره های آموزشی کارکنان دولت در دو بخش حضوری و غیر حضوری برنامه ریزی و اجرا می شود .

که مسئولیت بخش حضوری با مدیریت آموزشهای حرفه ای تخصصی و بخش غیر حضوری با دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزش می باشد